



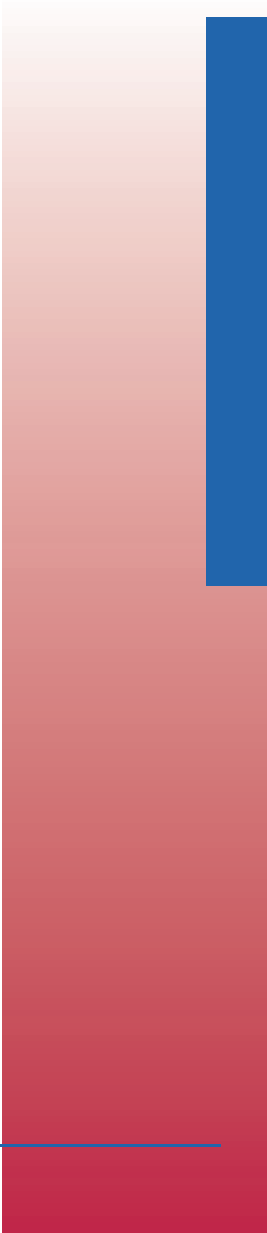


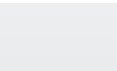



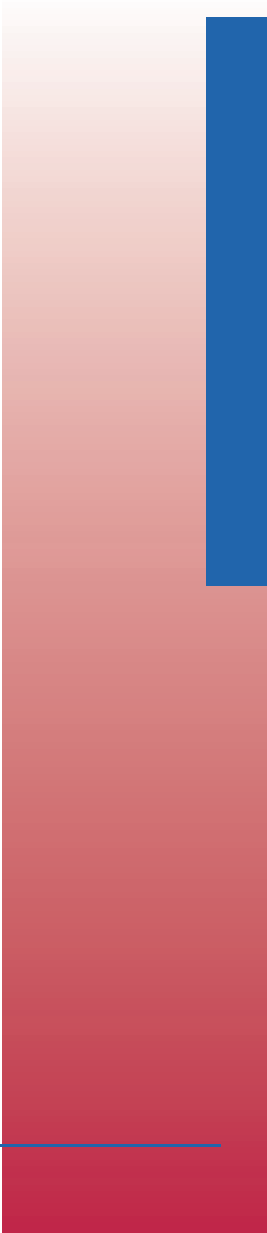


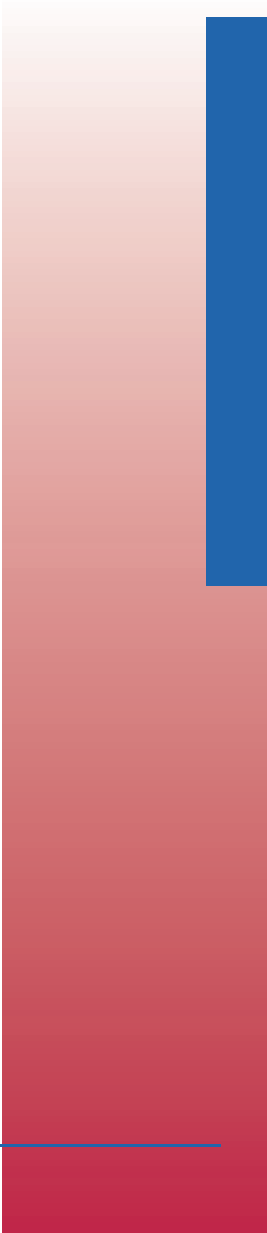


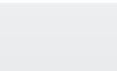



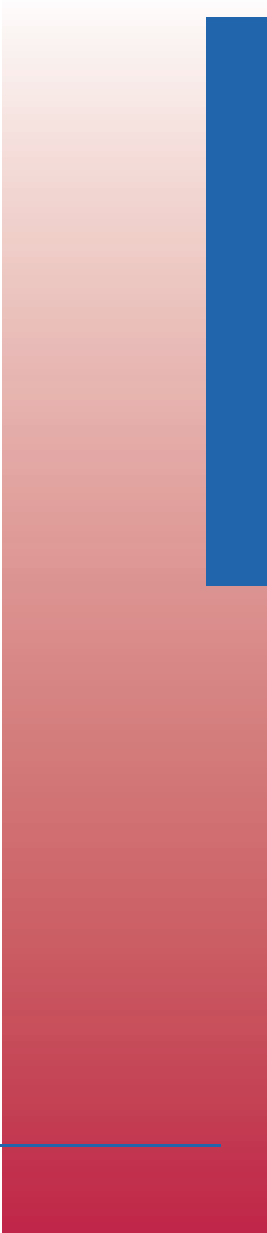


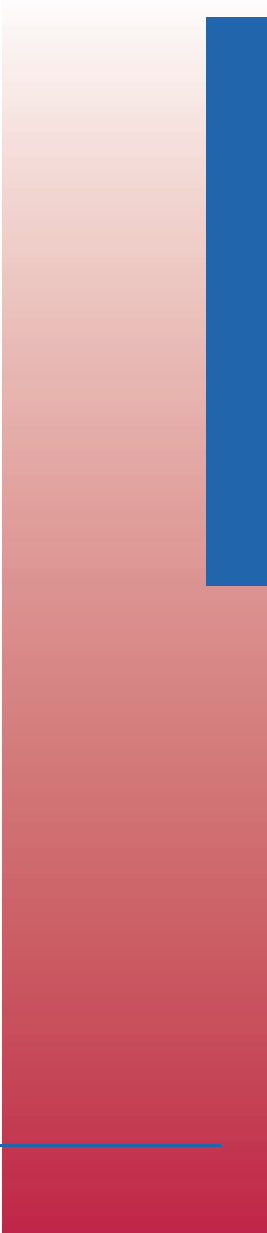


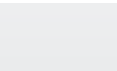



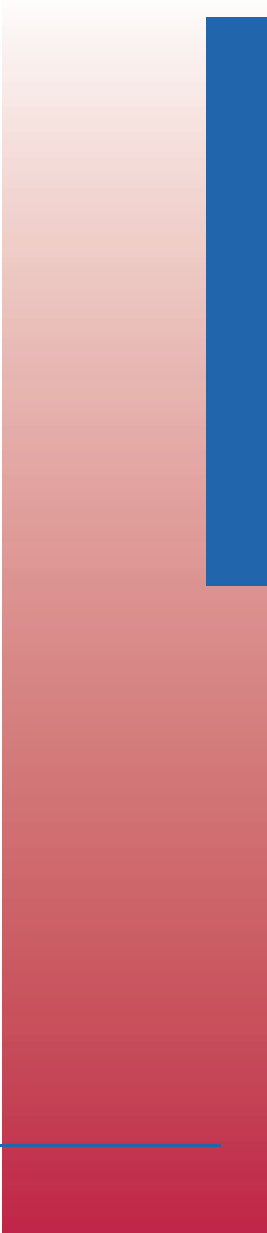


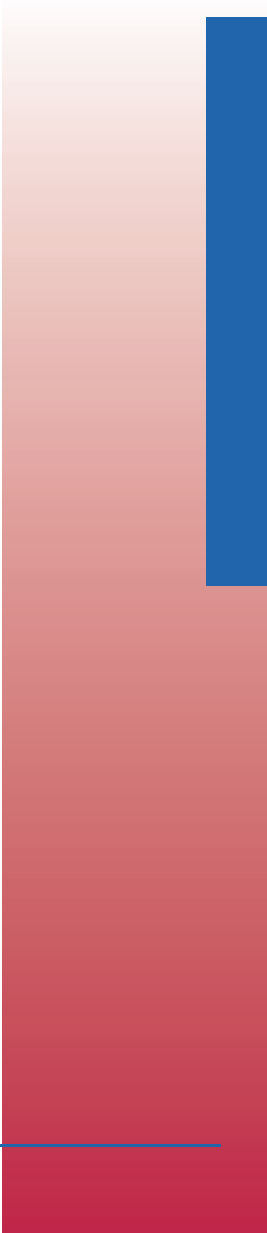


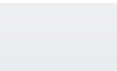



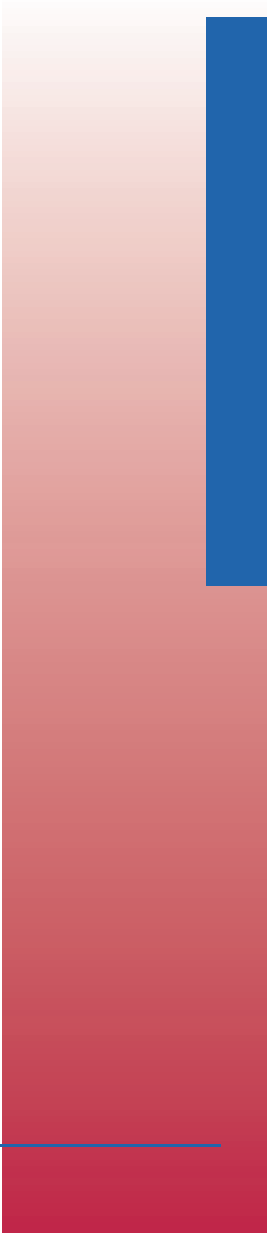


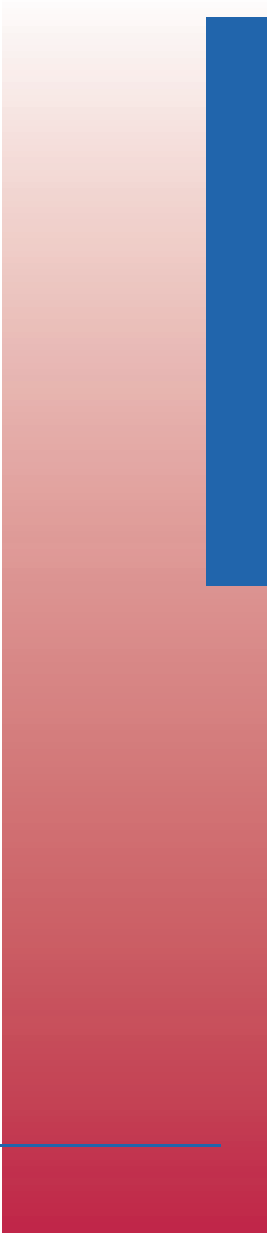


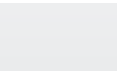



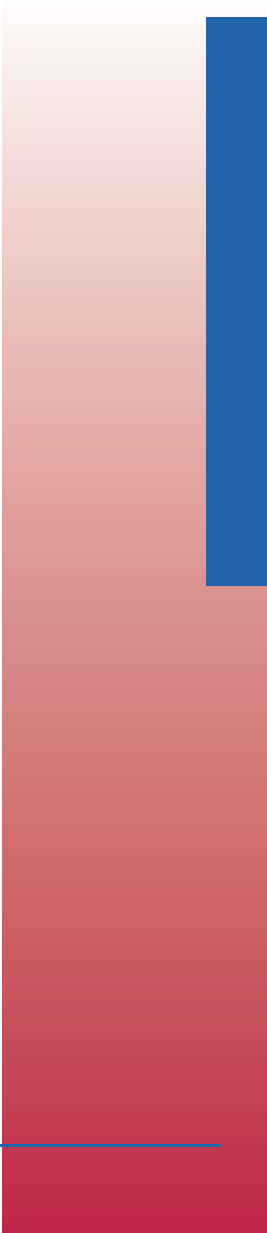


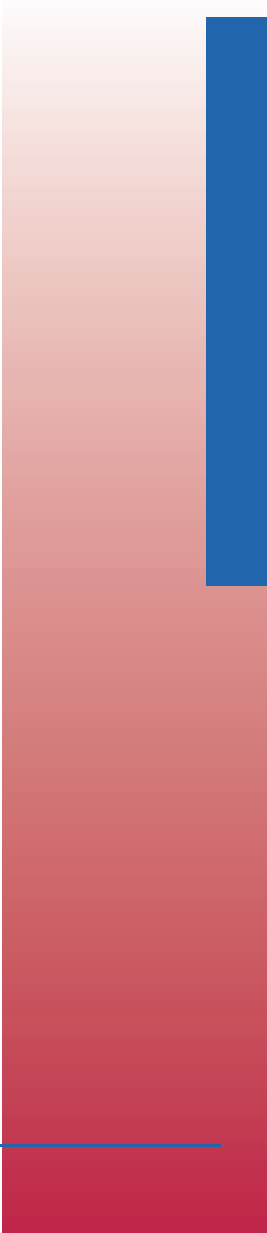


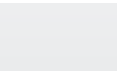



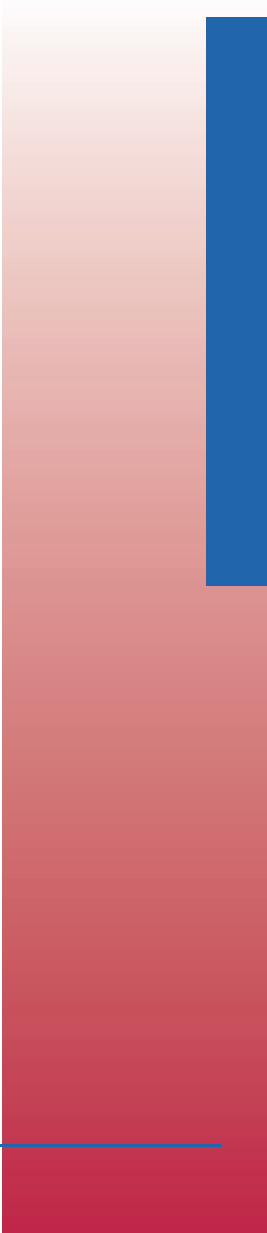


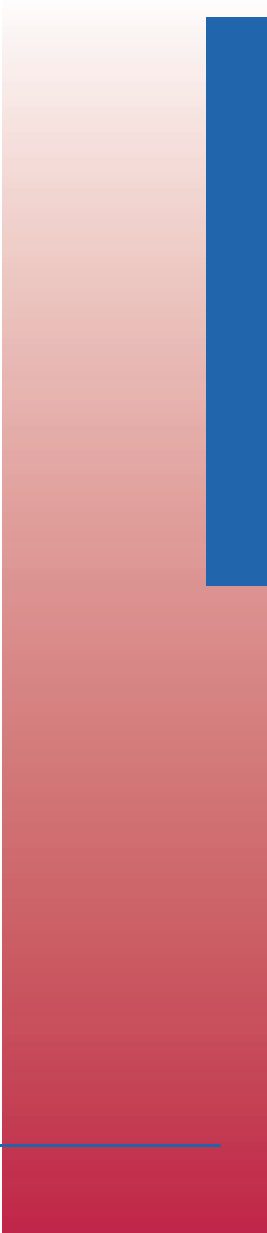


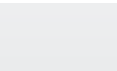



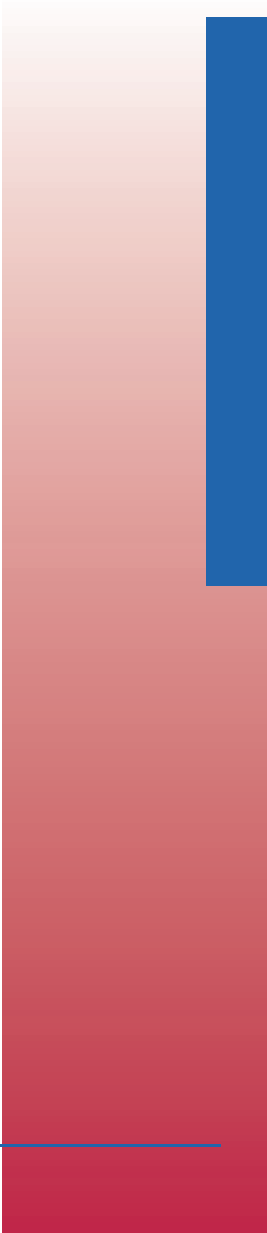


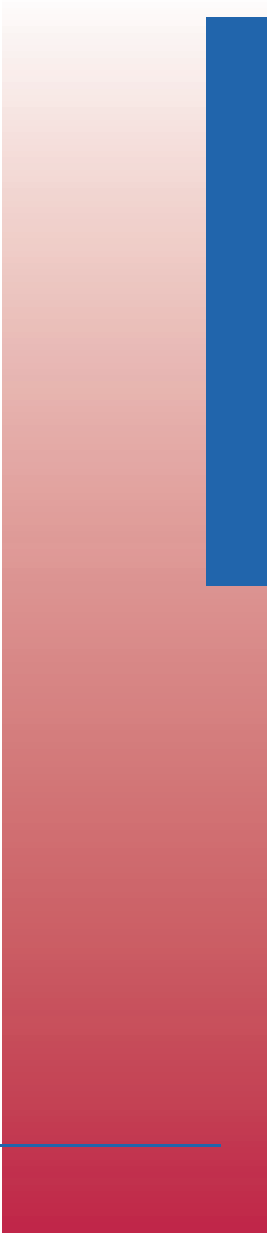


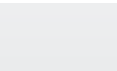



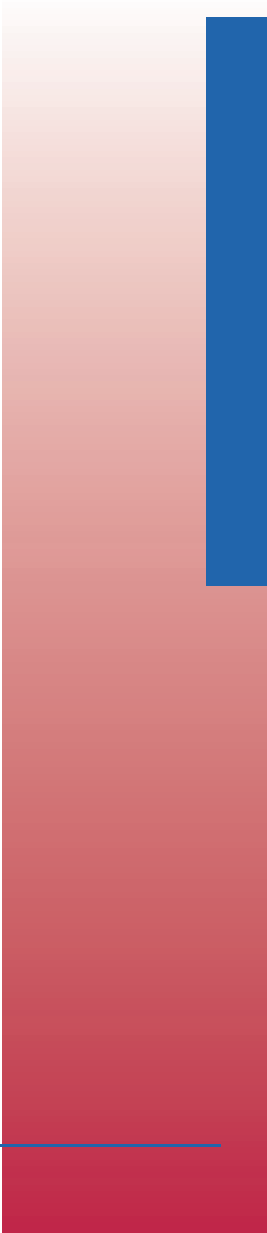


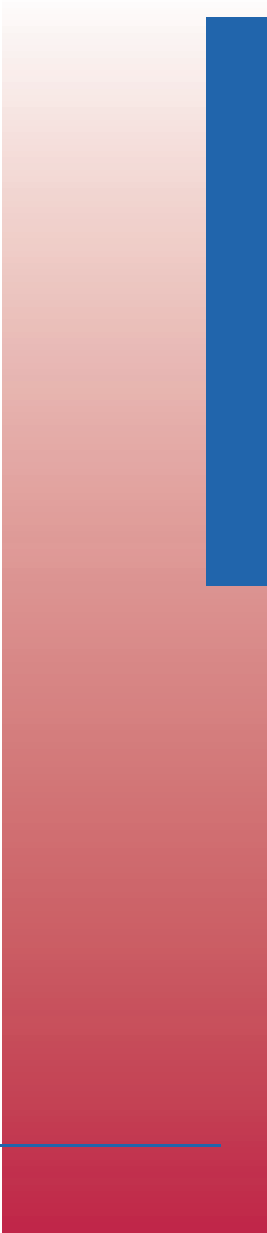


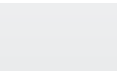



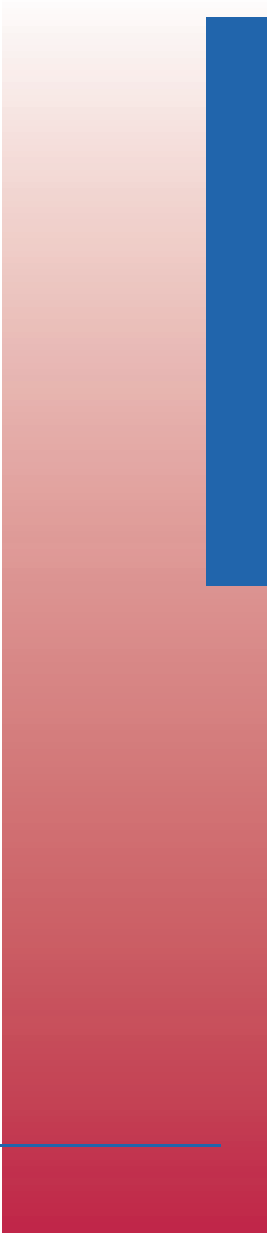


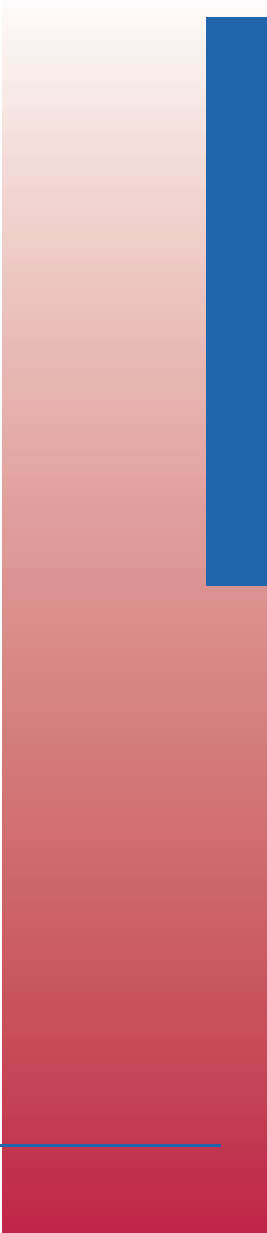


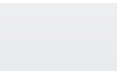



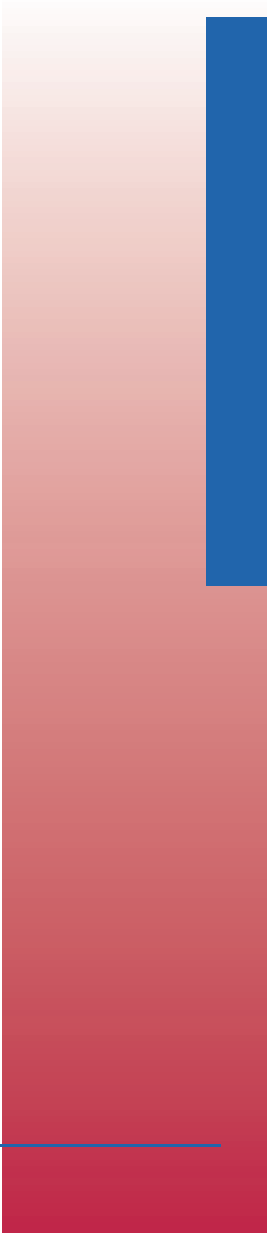


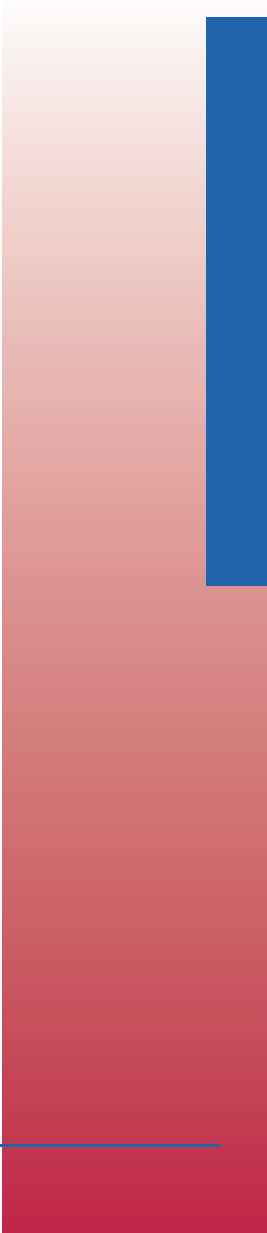


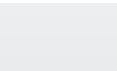



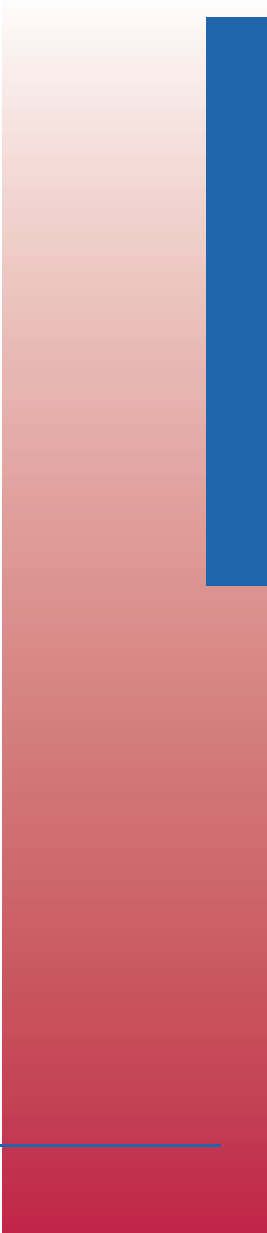


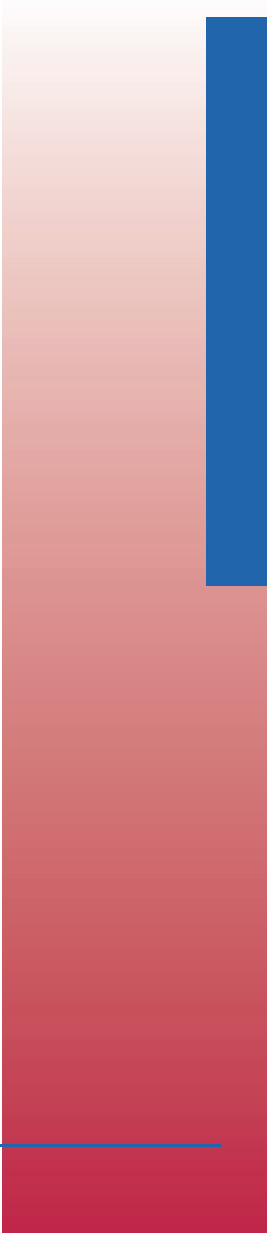


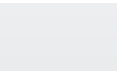



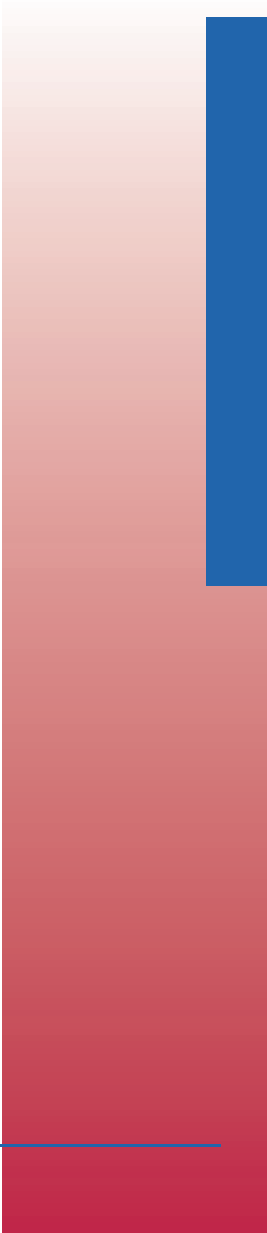


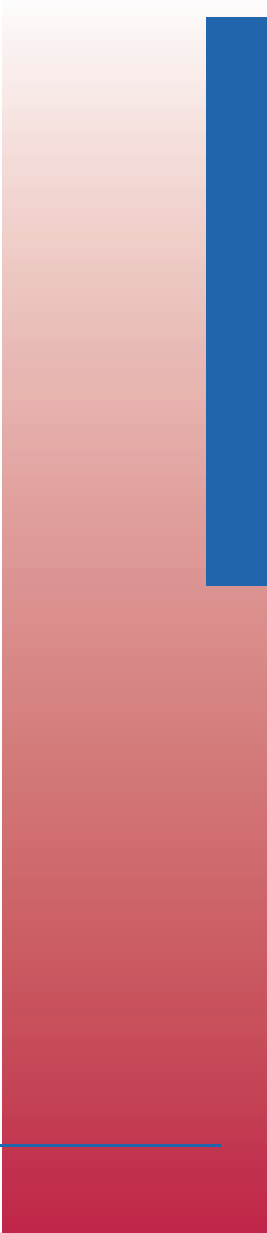


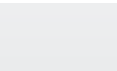



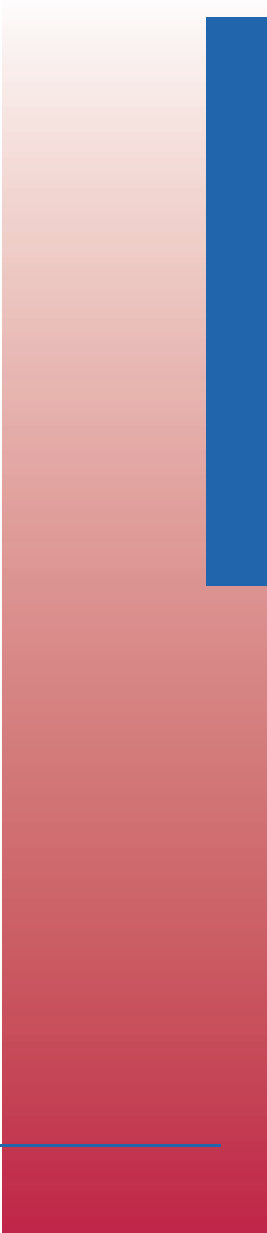


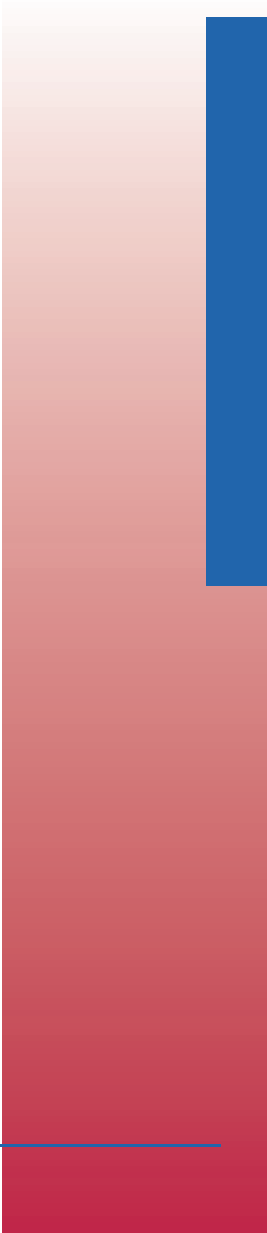


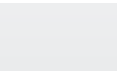



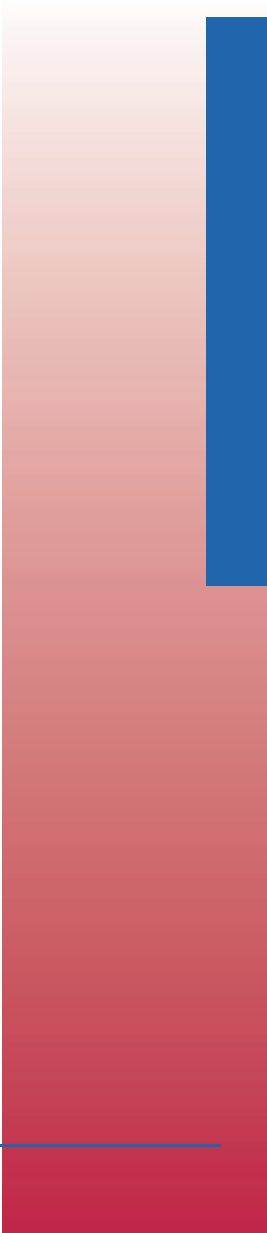


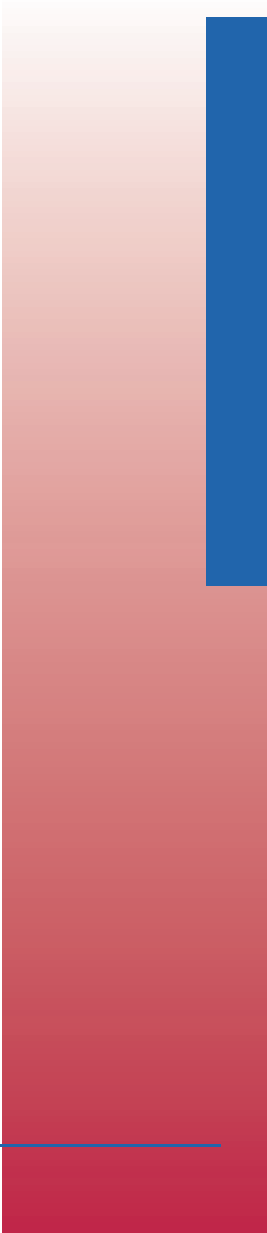


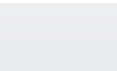



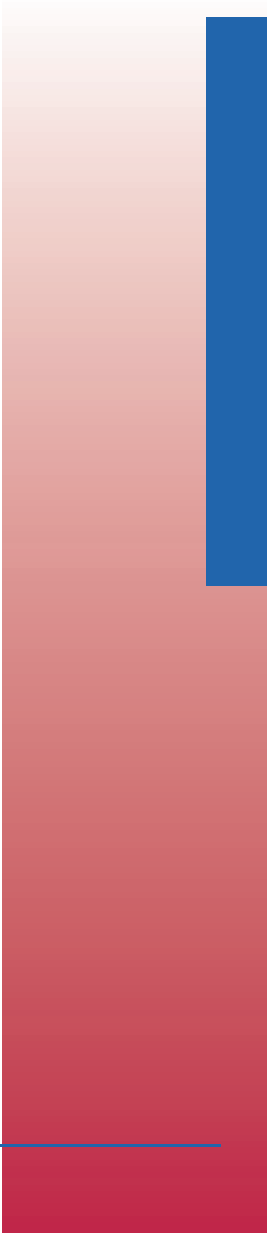


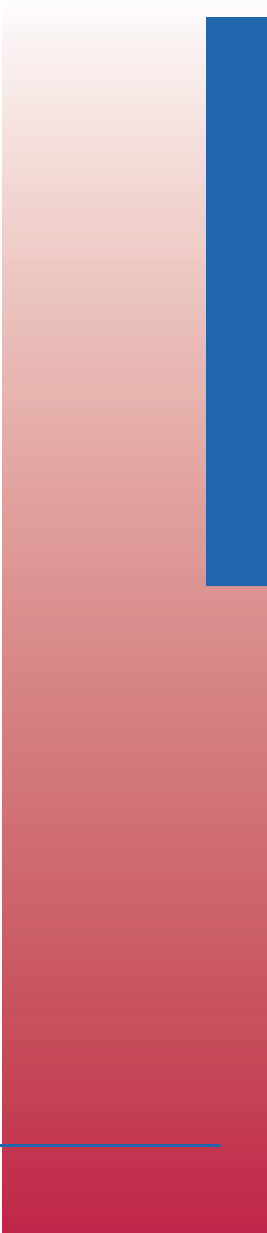


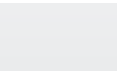



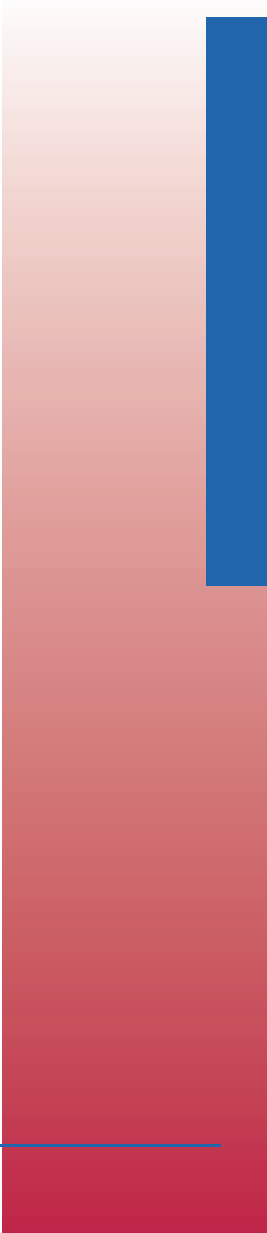


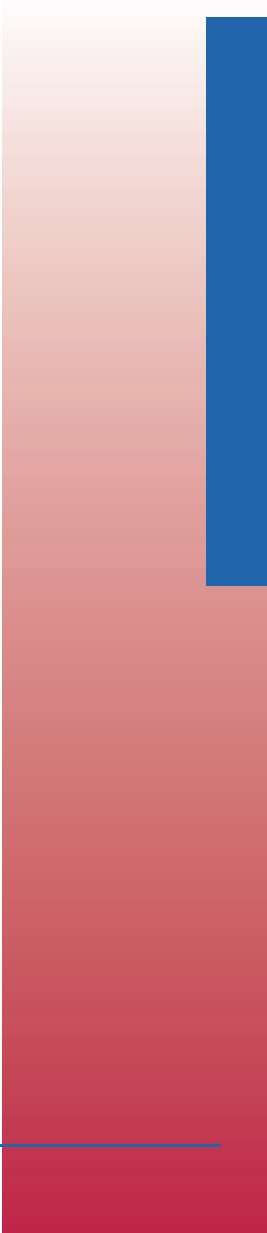


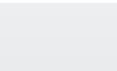



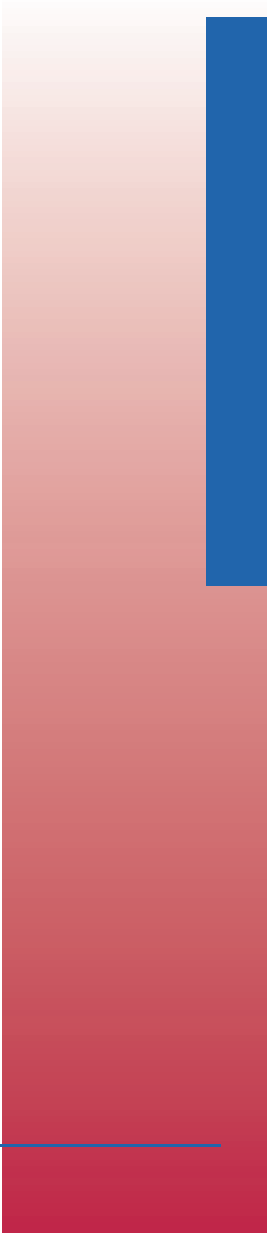


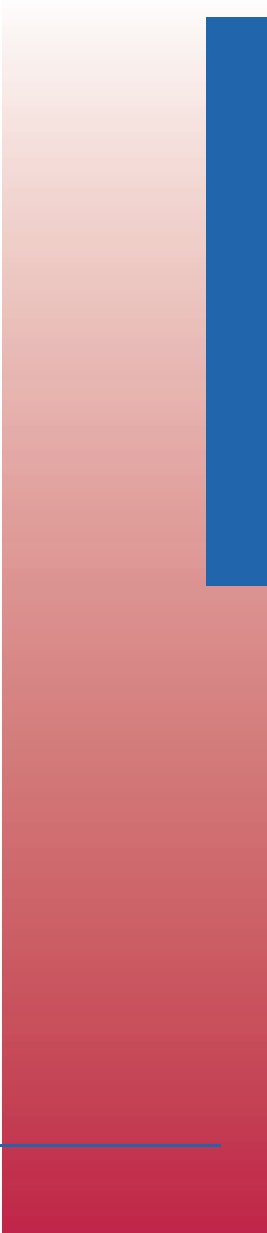


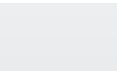



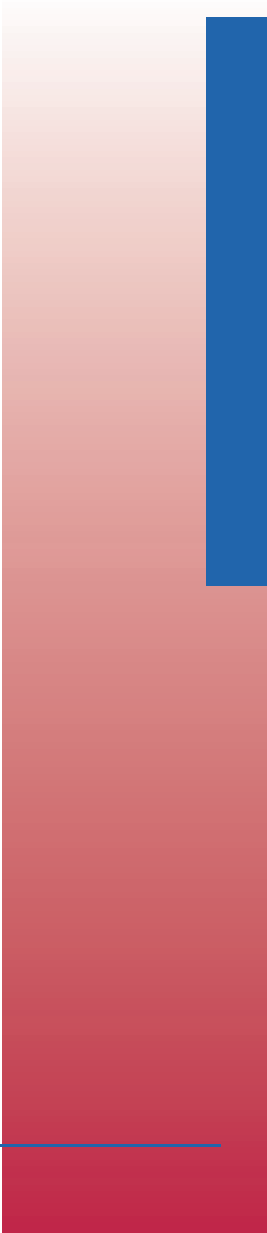


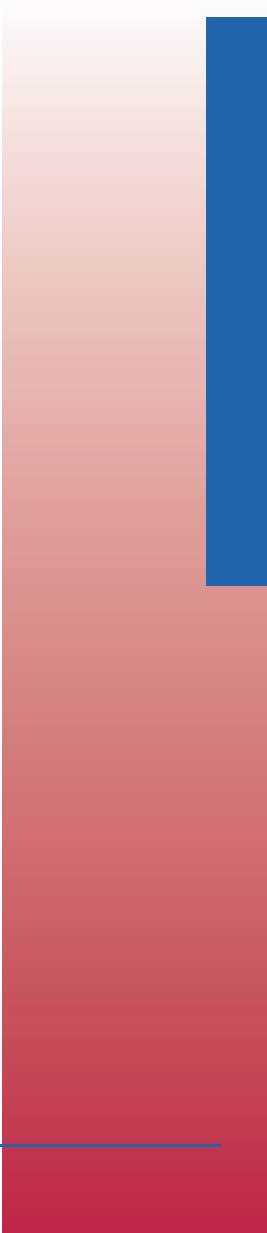


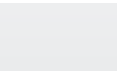



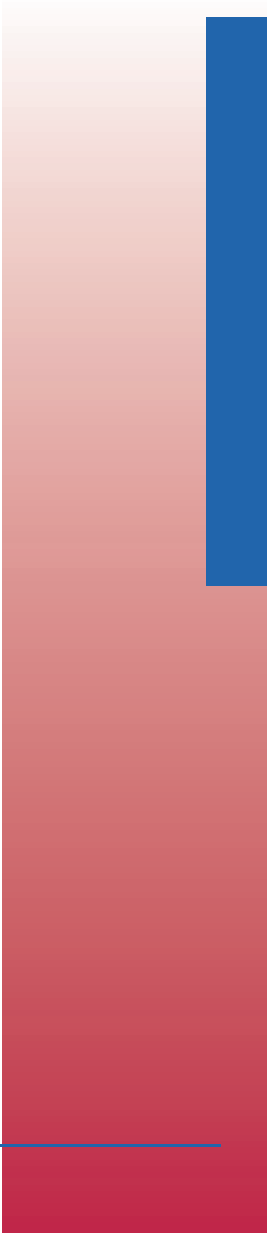


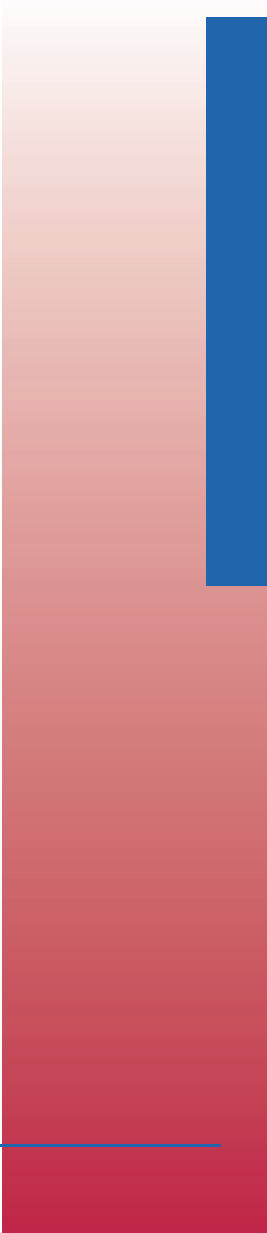


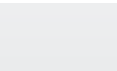



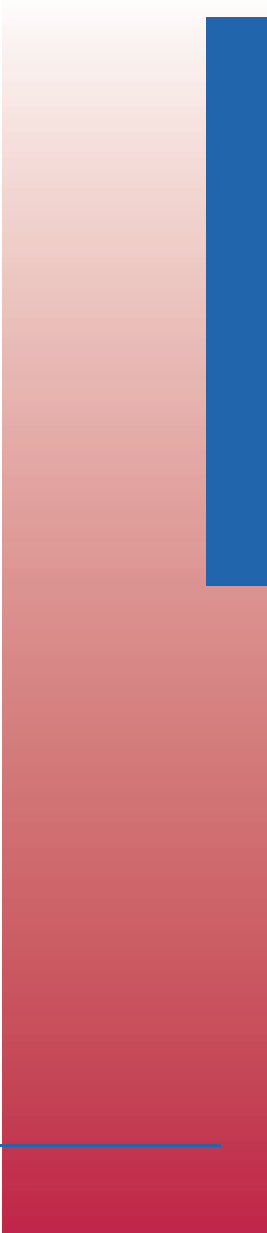


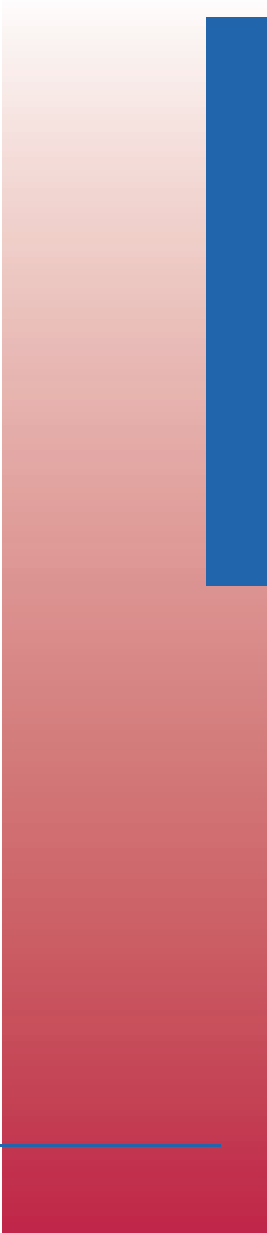


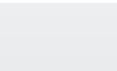



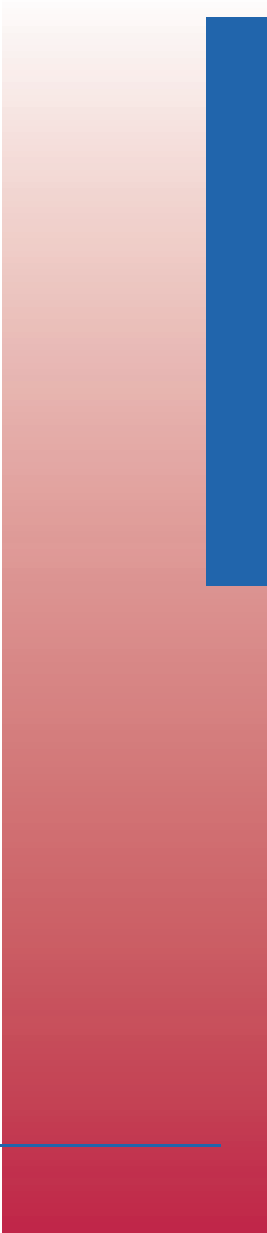


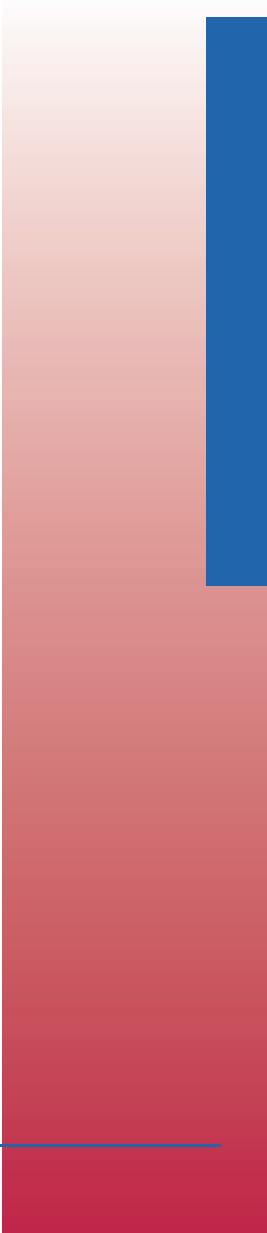


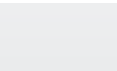



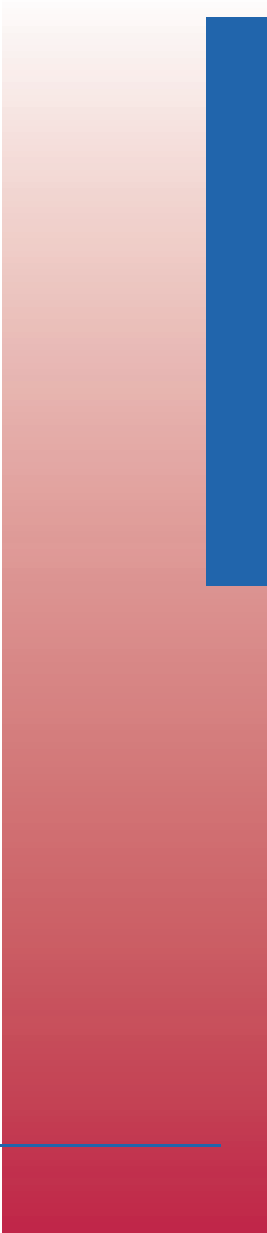


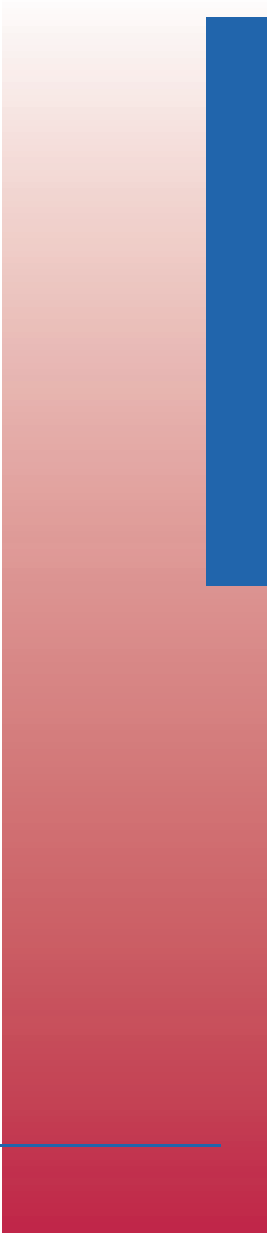


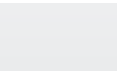



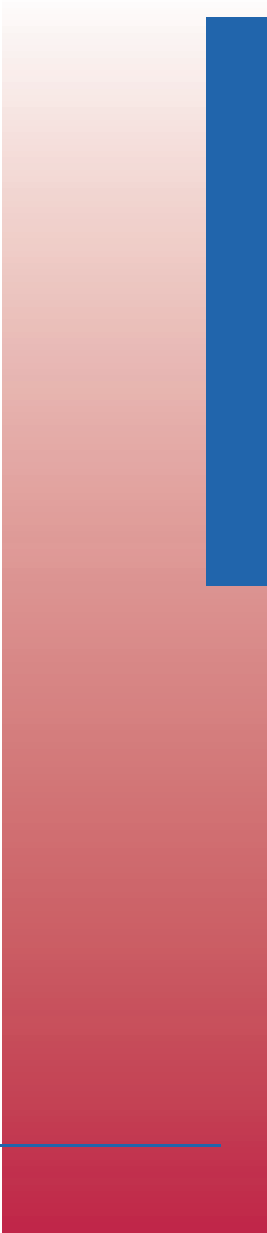


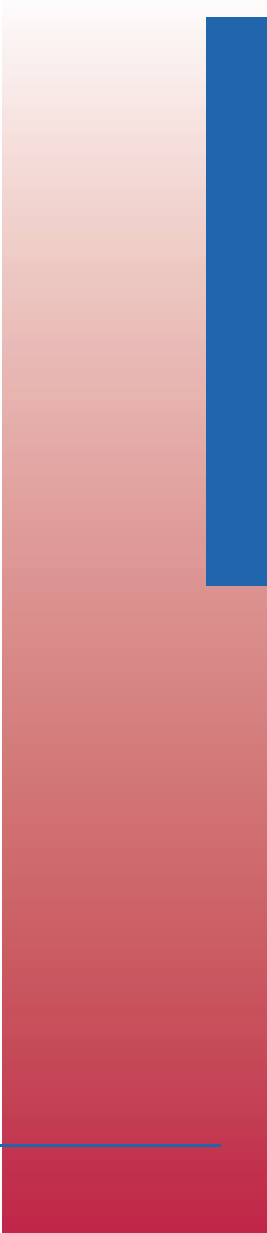


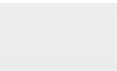



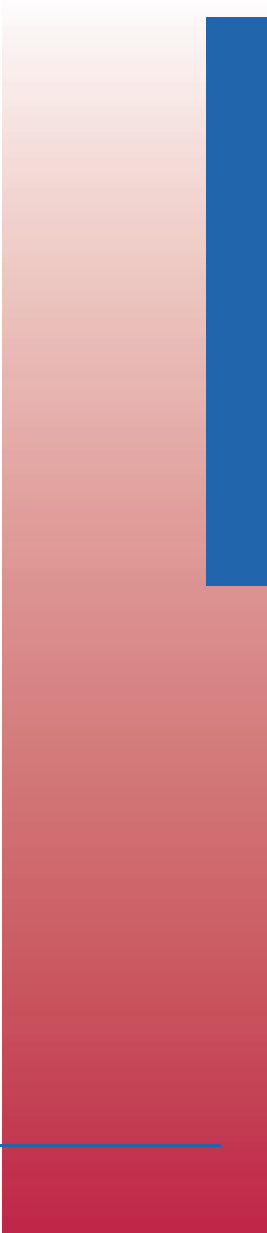


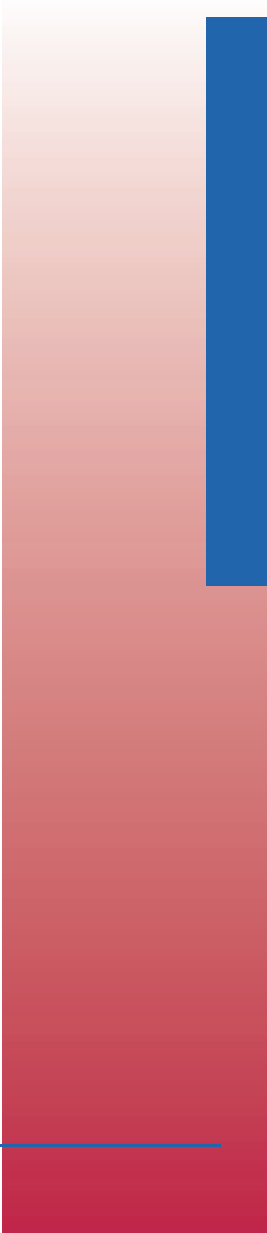


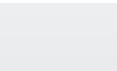



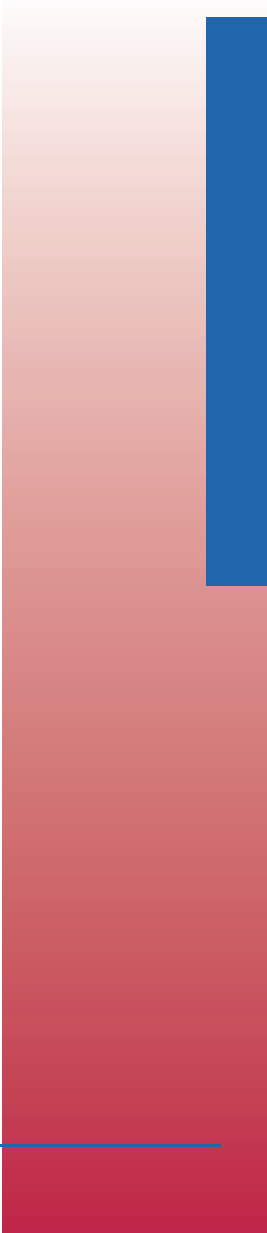


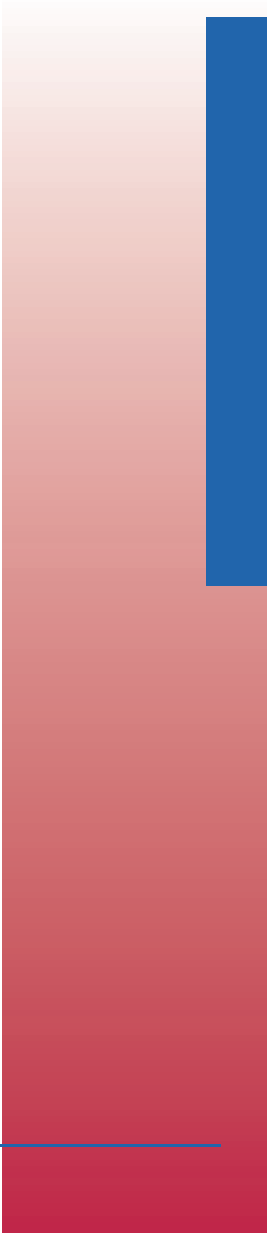


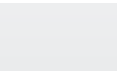



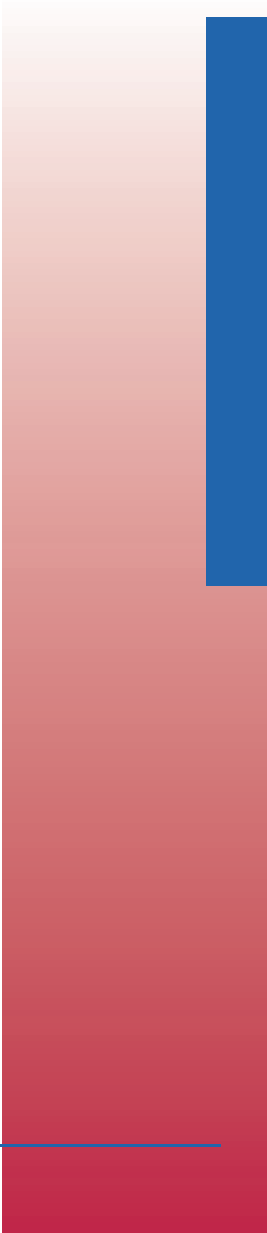


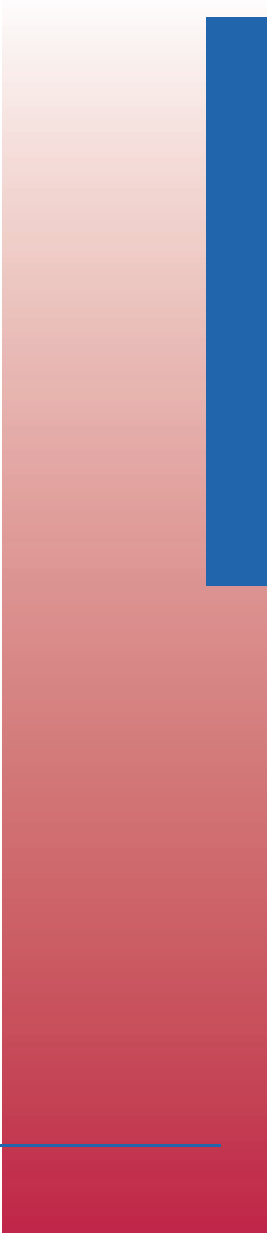


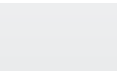



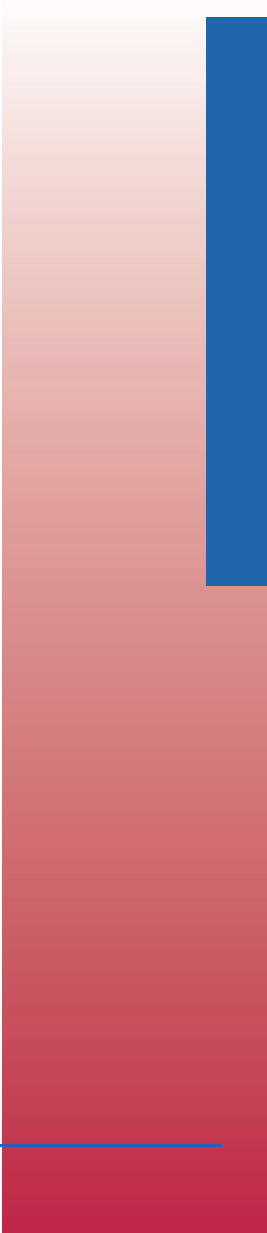


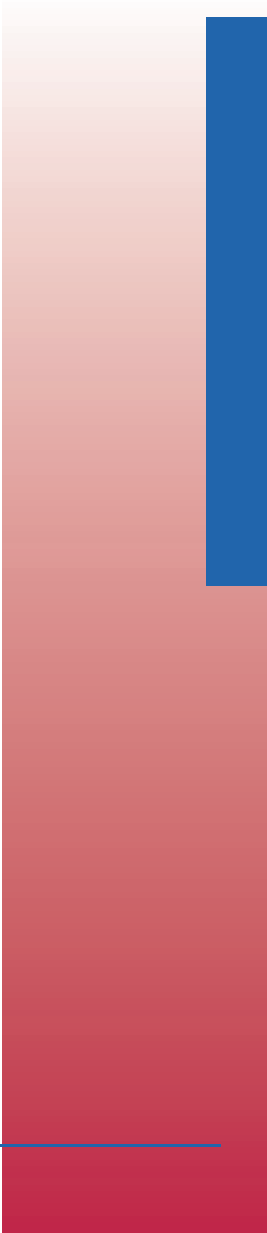


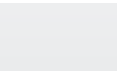



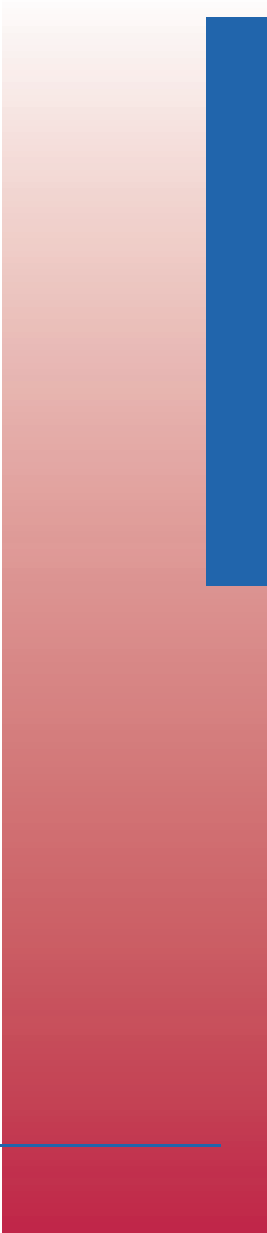


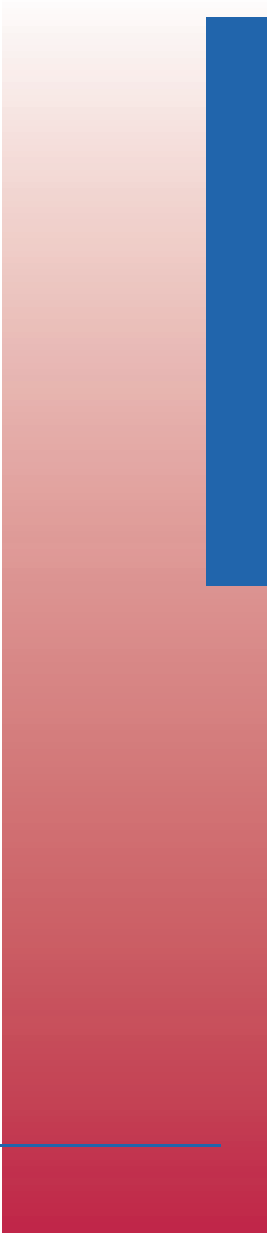


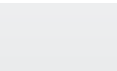



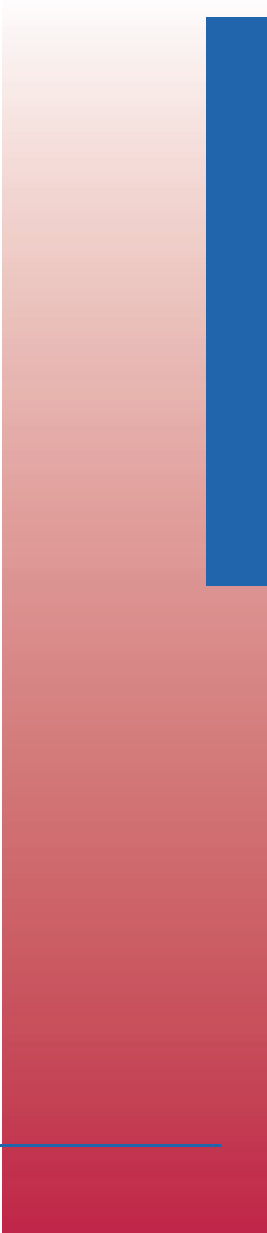


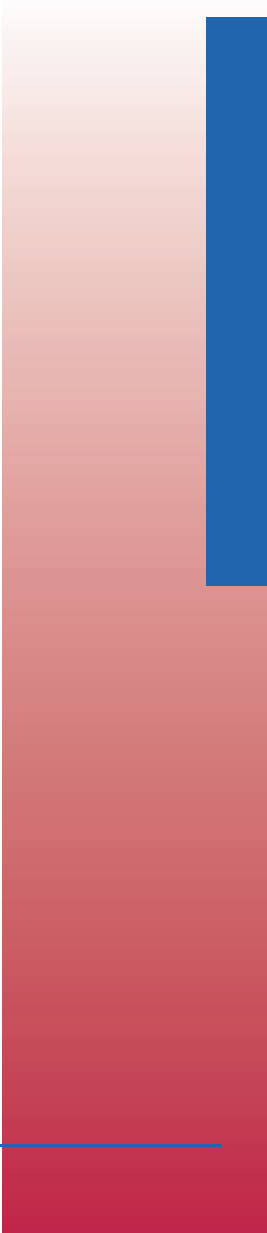


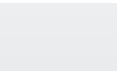



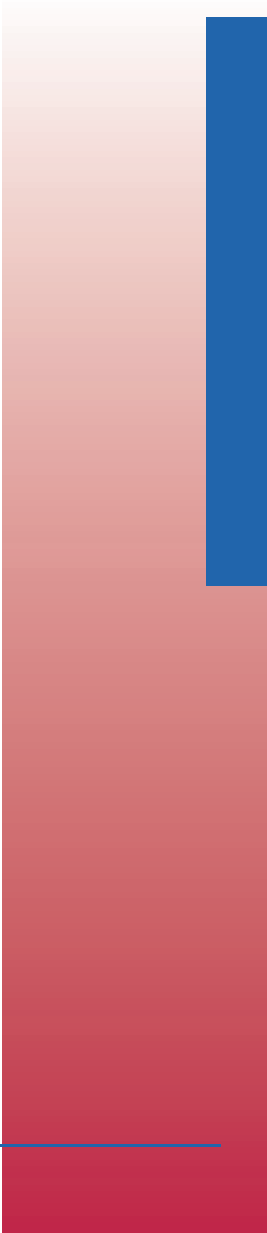


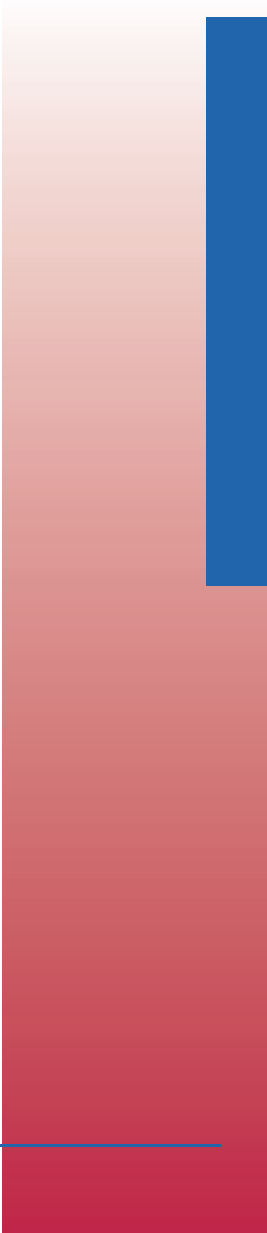


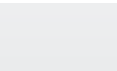



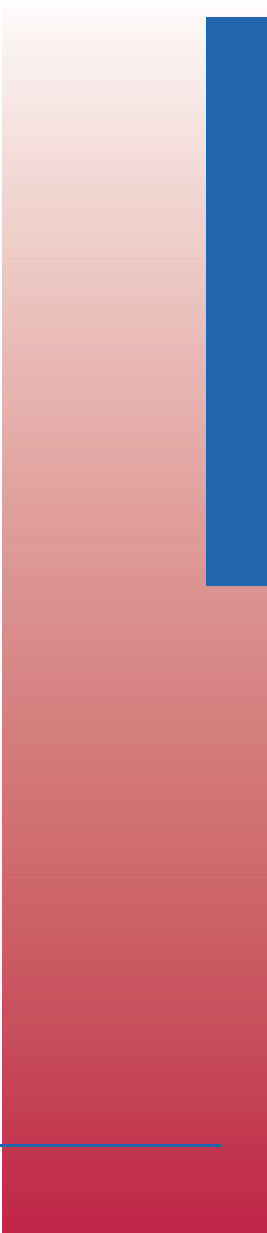


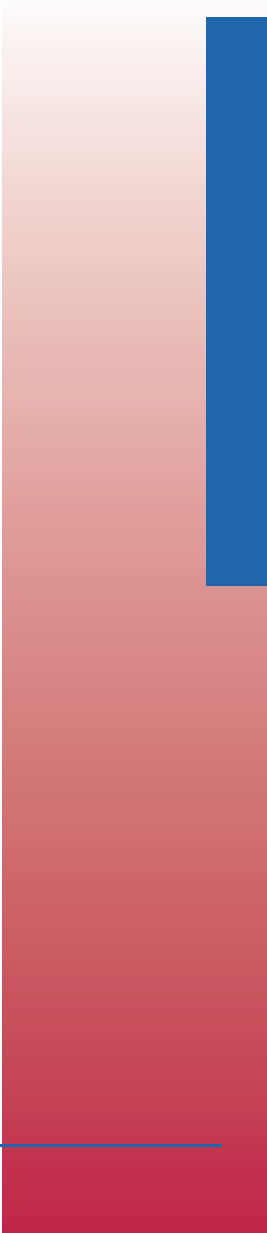


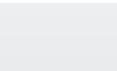



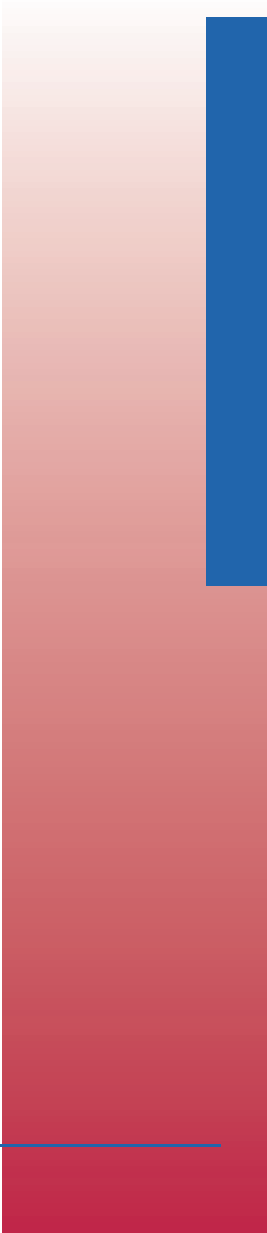


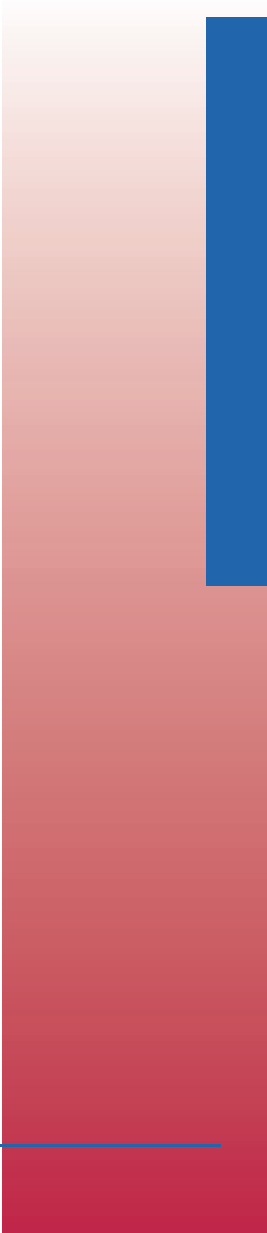


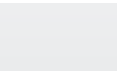



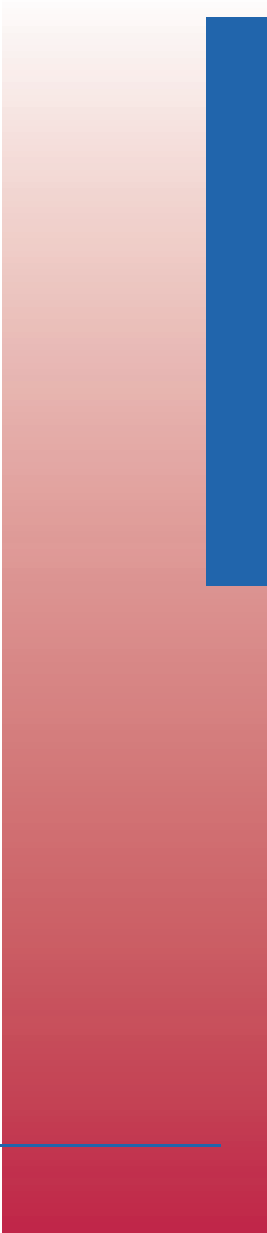


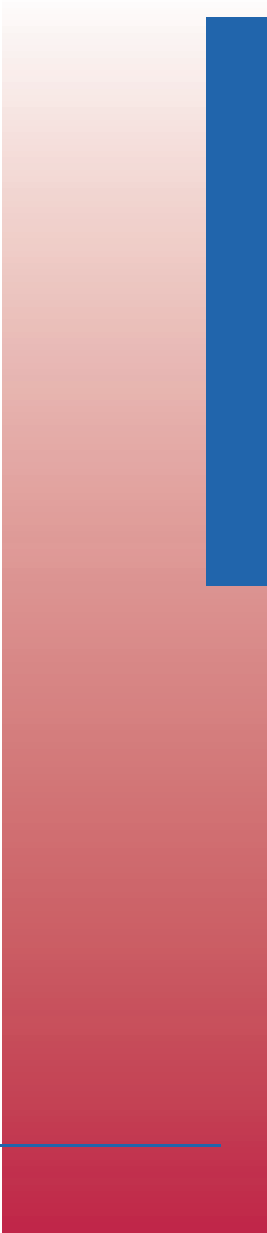


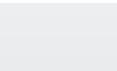



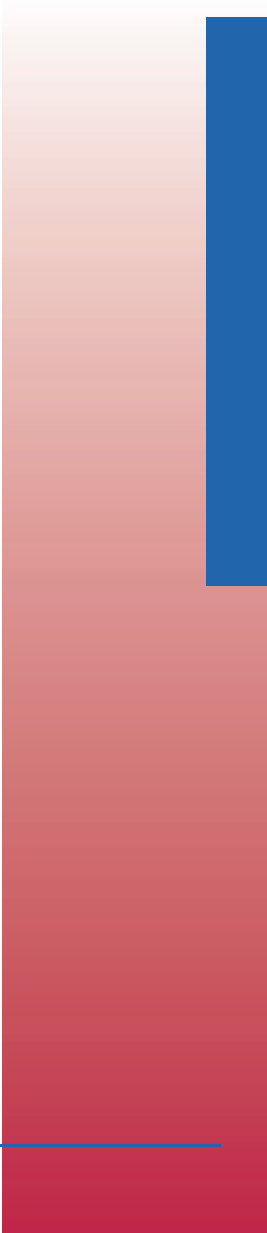


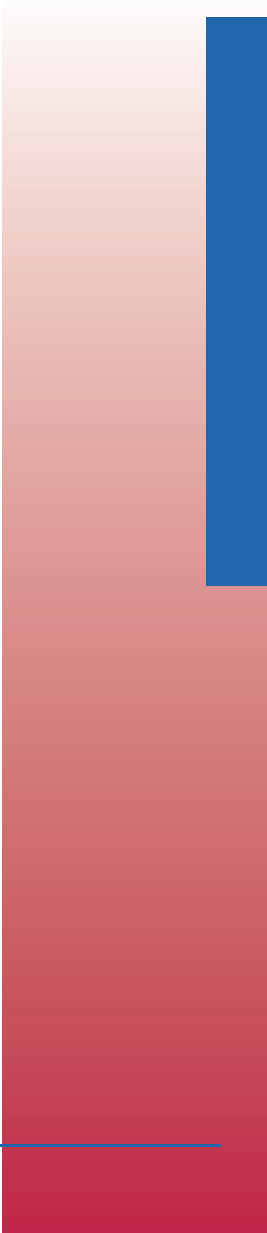


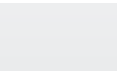



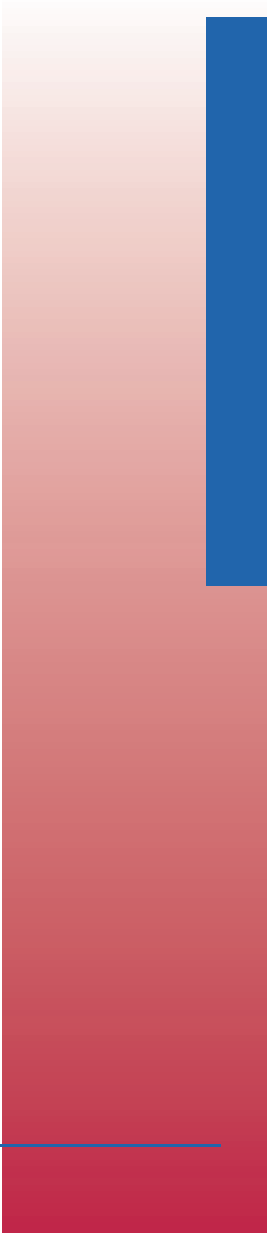


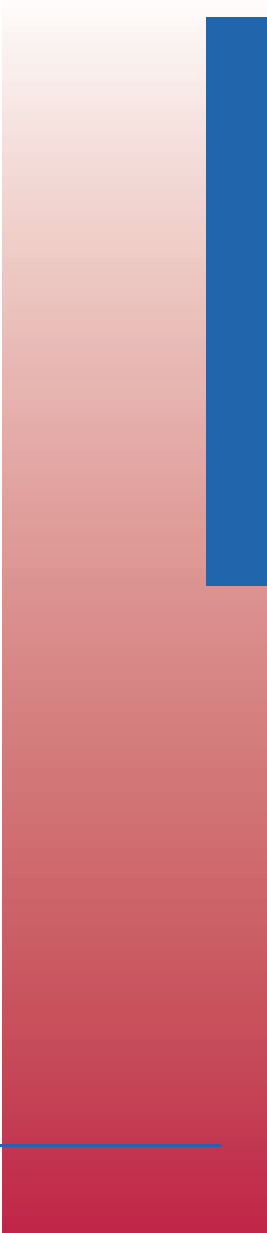


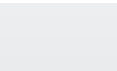



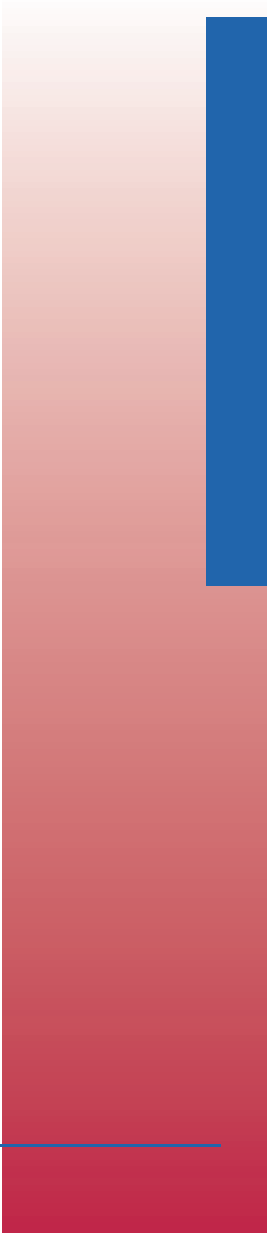


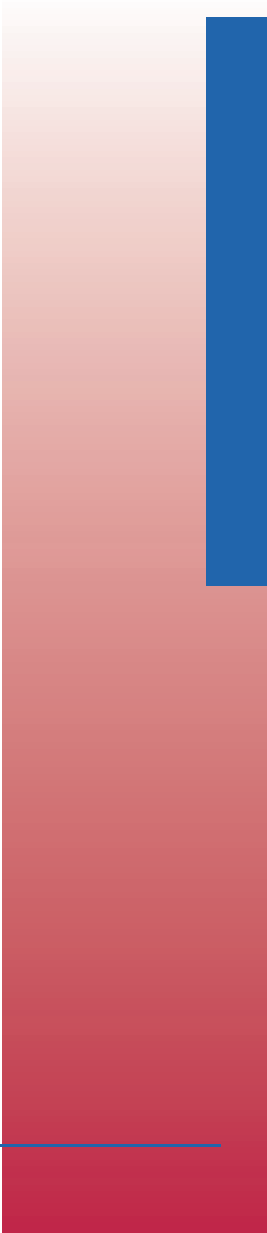


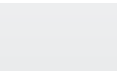
L'ALTERNANCE,  
UNE VOIE D'EXCELLENCE !





# Sommaire

<b>Présentation de l'ASFO .....</b>	<b>Page 1</b>
<b>Les atouts de l'ASFO .....</b>	<b>Page 2</b>
<b>Nos formations .....</b>	<b>Page 3</b>
<b>BTS .....</b>	<b>Page 4 à 7</b>
<b>BUT .....</b>	<b>Page 8 à 9</b>
<b>Licence .....</b>	<b>Page 10 à 14</b>
<b>Diplôme .....</b>	<b>Page 15</b>
<b>Master .....</b>	<b>Page 16</b>
<b>MBA .....</b>	<b>Page 17</b>
<b>Le guide de l'apprentissage .....</b>	<b>Page 18</b>
<b>Le schéma de la relation tripartite .....</b>	<b>Page 19</b>
<b>Les aides financières .....</b>	<b>Page 20 à 21</b>

# ASFO Guadeloupe : Amener la jeunesse vers l'excellence

Implanté dans le quartier de Bergevin à Pointe à Pitre, le CIFAB jouit d'un emplacement géographique exceptionnel, ainsi que de salles de formations pourvues d'équipements de haute technologie afin de pouvoir suivre une formation en présentiel ou en distanciel dans les meilleures conditions possibles.

Avec un taux de réussite global de 83%, l'ASFO Guadeloupe, forme depuis plus de 20 ans, au travers de formations diplômantes, des apprentis aux métiers et fonctions supports : comptabilité, gestion, commerce, distribution, management, RH, administration, community management.

De plus, notre expertise nous a aussi permis de développer récemment des formations telles que le MBA Ressource Humaine, le Master Managements Commerce International, le Diplôme en Comptabilité et Gestion, le BTS Technico-Commercial (nouvellement CCST) et la Licence Métiers du Marketing Opérationnel - Commerce et Vente. Chaque année, entre 80% et 100% de nos apprentis selon les formations s'insèrent professionnellement.

Depuis 2020, notre « Service Relation Entreprises », nous permet d'établir les bons « matchs » entre les employeurs et les apprentis. Grâce à notre réseau d'entreprises partenaires, nous proposons des filières permettant l'insertion professionnelle de plus de 85% de nos étudiants.

Nous attachons une attention particulière à connaître le projet professionnel de chacun de nos alternants et à les accompagner tout au long de leur alternance. Cela nous permet de réduire les risques de ruptures de contrat, de nous assurer de leur épanouissement professionnel ainsi que de leur efficacité dans l'entreprise.

P. MARIE-DEMBELE  
Directrice Générale



# Les atouts de L'ASFO .

## • Pédagogie .

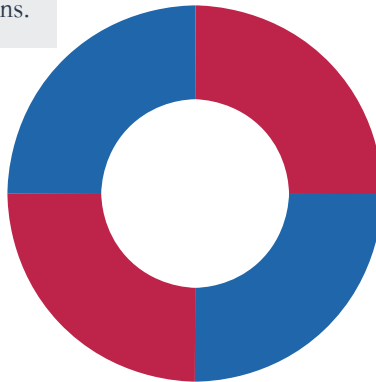
Equipe pédagogique (Educ. Nationale, Universités, indépendants...) expérimentée.

Taux d'insertion entre 80 et 100% selon les formations.



## • Accompagnement individuel .

Trois référents Handicap.  
Un référent Mobilité.  
Une Assistante sociale.  
Ateliers coaching pour nos étudiants ( CV, Réseaux sociaux ).



## • Équipements et outils innovants .

Équipement à la pointe de la technologie.  
Animations des cours en modalités hybride distanciel ou présentiel lorsque le contexte l'impose.  
Parcours individualisés à destination des alternants.

## • Relation Client .

Un service dédié à l'accompagnement personnalisé des apprenants.  
Aides à la recherche d'employeurs.  
Plus de 300 entreprises partenaires.  
Partenariats avec des anciens élèves.





# NOS FORMATIONS



# BTS

## Les métiers du commerce - BAC +2

### **BTS Management Commercial Opérationnel.**

#### Objectifs :

- Manager l'unité commerciale.
- Relation avec la clientèle.
- Gérer et animer l'offre de produits de services.

#### Prérequis :

- Baccalauréat ou autre diplôme de niveau 4.

#### Durée et rythme :

- 2 ans, 2j en CFA / 3j en entreprise.

#### Débouchés professionnels :

- Conseiller de vente.
- Chargé de clientèle.
- Chargé du service client.
- Manager d'une unité commerciale.

### **BTS Négociation et Digitalisation de la Relation Client.**

#### Objectifs :

- Gérer les ventes et les relations.
- Organiser et manager l'activité commerciale.
- Maîtriser de nouvelles technologies de l'information et de la communication.

#### Prérequis :

- Baccalauréat ou autre diplôme de niveau 4.

#### Durée et rythme :

- 2 ans, 2j en CFA / 3j en entreprise.

#### Débouchés professionnels :

- Attaché commercial.
- Conseiller clientèle.
- Responsable de secteur.
- Commercial digital.
- Manager d'équipe.
- Chef des ventes.

• • • • •  
• • • • •

### **BTS Technico - Commercial. (Conseil et Commercialisation de Solutions Techniques).**

#### Objectifs :

- Vendre des produits et de solutions technico commerciales.
- Apprendre à Développer et fidéliser la clientèle.
- Mettre en œuvre et management commercial.
- Apprendre à adapter des produits et/ou des services proposés en fonction des besoins du client.

#### Prérequis :

- Baccalauréat ou autre diplôme de niveau 4.

#### Durée et rythme :

- 2 ans, 2j en CFA / 3j en entreprise.

#### Débouchés professionnels :

- Technico-commercial
- Négociateur.trice
- Chef.fe des ventes
- Responsable commercial.e

# BTS

## Les métiers de la gestion et l'administration

– BAC +2

### **BTS Gestion de la PME.**

#### Objectifs :

- Participer à la gestion opérationnelle de l'entreprise.
- Gérer la relation client et fournisseur de la PME.
- Participer à la gestion des risques de la PME.
- Contribuer à la GRH de la PME.

#### Prérequis :

- Baccalauréat ou autre diplôme de niveau 4.

#### Durée et rythme :

- 2 ans, 2j en CFA / 3j en entreprise.

#### Débouchés professionnels :

- Assistant de gestion.
- Assistant du responsable administratif.
- Assistant du directeur commercial.

### **BTS Support à l'Action Managériale.**

#### Objectifs :

- Maîtriser des outils numériques de gestion et de communication.
- Gérer des ressources humaines.
- Maîtriser la gestion de projet.
- Organiser de la mise en œuvre et application de décisions.

#### Prérequis :

- Baccalauréat ou autre diplôme de niveau 4.

#### Durée et rythme :

- 2 ans, 2j en CFA / 3j en entreprise.

#### Débouchés professionnels :

- Adjoint administratif.
- Assistant ressources humaines.
- Secrétaire de direction.
- Chargé de recrutement.
- Assistant de direction.





### **BTS Comptabilité et Gestion.**

#### **Objectifs :**

- Suivre la trésorerie.
- Établir les fiches de paies.
- Contrôler les opérations commerciales et financières.
- Réaliser les travaux fiscaux.
- Contribuer au diagnostic financier.

#### **Prérequis :**

- Baccalauréat ou autre diplôme de niveau 4.

#### **Durée et rythme :**

- 2 ans, 2j en CFA / 3j en entreprise.

#### **Débouchés professionnels :**

- Assistant comptable.
- Assistant de gestion.
- Auditeur financier.
- Comptable.
- Gestionnaire de paie.
- Responsable administratif et financier.
- Secrétaire comptable.

# BUT

**Le B.U.T. (Bachelor Universitaire de Technologie) Gestion des Entreprises et des Administrations (G.E.A.) (Bac+3). Après une 1ère année en IUT, il est possible d'intégrer la 2ème année en alternance à l'ASFO.**

## **BUT GEA Option Gestion entrepreneuriat et management d'activités (GEMA).**

### Objectifs :

- Être capable d'exercer des fonctions de gestion polyvalente dans les entreprises, associations, administrations et collectivités territoriales permettant de créer ou reprendre une entreprise.

### Prérequis :

- 1ère année de BUT GEA (validé), L1 Management des entreprises et administrations (validé), L1 Economie Gestion (validé), L2 en Economie Gestion.

### Durée et rythme :

- 2 ans, 2j en CFA / 3j en entreprise.

### Débouchés professionnels :

- Gestionnaire polyvalent dans les PME et agence commerciale.
- Assistant(e) marketing.
- Chargé(e) de clientèle (particuliers, entreprises). dans les secteurs de la banque et de l'assurance.
- Gestionnaire middle et back-office.

## **BUT GEA Option Gestion comptable, fiscale et financière (GC2F).**

### Objectifs :

- Être capable d'exercer dans un cabinet d'expertise comptable ou au sein d'un service comptable et financier d'une entreprise, association ou administration.

### Prérequis :

- 1ère année de BUT GEA (validé), L1 Economie Gestion (validé), L2 en Economie.

### Durée et rythme :

- 2 ans, 2j en CFA / 3j en entreprise.

# BUT

**Le B.U.T. (Bachelor Universitaire de Technologie) (Bac+3). Après une 1ère année en IUT, il est possible d'intégrer la 2ème année en alternance à l'ASFO.**

## **BUT GEA Option Gestion comptable, fiscale et financière (GC2F).**

### Débouchés professionnels :

- Gestionnaire polyvalent dans les PME.
- Responsable de micro-entreprise, de PME, d'Agence commerciale.
- Assistant(e) marketing, Chargé(e) de projet.
- Assistant(e) chef de produit.
- Responsable développement/ Business Développeur.
- Chargé de clientèle.

## **BUT Métier du multimédia et de l'internet.**

### Objectifs :

- Comprendre, concevoir ou co-concevoir une stratégie de communication numérique pertinente.
- Exprimer un message avec les médias numériques pour informer et communiquer.
- Développer pour le web et les médias numériques.
- Entreprendre dans le secteur du numérique.

### Prérequis :

- 1ère année de BUT MMI (validé).

### Durée et rythme :

- 2 ans, 2j en CFA / 3j en entreprise.

### Débouchés professionnels :

- Chef(e) de projet multimédia. . .
- Chef (e) de projet de communication digitale. . .
- Chargé (e) de veille stratégique et technologique. . .
- Manager e-commerce. . .
- Responsable de communication. . .

### **LP E-commerce et Marketing Numérique.**

#### Objectifs :

- Devenir un professionnel possédant des savoir-faire techniques et des connaissances transversales liés aux spécificités du e-marketing, du management de projet web et du développement commercial en ligne.

#### Prérequis :

- Bac +2 avec prérequis en commerce, communication, marketing, L2 ou DEUG informatique ou Economie-Gestion, Sciences et Technologies, DEUST équivalents.

#### Durée et rythme :

- 1 an, 2j en CFA / 3j en entreprise.

#### Débouchés professionnels :

- Responsable de site internet.
- Community Manager.
- Affiliate manager.
- Chef de projet web.
- Chargé de communication On-line.

# Licence

## Les métiers du commerce et de la vente – BAC +3

### LP Métiers du Marketing Opérationnel

#### - Commerce et Vente.

##### Objectifs :

- Former des collaborateurs aptes à :
- S'adapter et évoluer en fonction des besoins de leur entreprise.
- Accompagner le développement de la fonction commerciale.
- Etablir un plan d'actions commerciales.
- Initier des actions marketing et participer au développement des ventes.

##### Prérequis :

- Bac +2 avec prérequis en commerce, communication, marketing, L2 ou DEUG informatique ou Economie-Gestion, Sciences et Technologies, DEUST équivalents.

##### Durée et rythme :

- 1 an, 2j en CFA / 3j en entreprise.

##### Débouchés professionnels :

- Assistant commercial et marketing.
- Chargé de projet marketing et communication.
- Assistant Gestion Relation Client.
- Assistant promotion des ventes.

# Licence

## Les métiers de la gestion et du management – BAC +3

### **LP Management Opérationnel des Organisations.**

#### Objectifs :

- Devenir un manager junior qui exercera des fonctions d'encadrement d'équipes dans différents types d'organisations : entreprises, associations, collectivités, institutions, fondations.
- La LP se veut aussi comme un appui à la création d'entreprise.

#### Prérequis :

- Bac +2, L2 ou DEUG informatique ou Economie-Gestion, Sciences et Technologies, DEUST équivalents.

#### Durée et rythme :

- 1 an, 2j en CFA / 3j en entreprise.

#### Débouchés professionnels :

- Assistant(e) de manager.
- Assistant(e) de direction.
- Conseiller technico-commercial.
- Adjoint(e) au directeur administratif et financier.
- Manager.

# Licence

## Les métiers de la comptabilité et du management – BAC +3

### **LP Métiers de la Comptabilité et de la Gestion – Parcours Comptabilité et Paie.**

#### Objectifs :

- Les titulaires de cette Licence sont en mesure d'assurer le suivi des dossiers d'une clientèle allant de la TPE à la PME dont il faut produire les comptes annuels, les déclarations fiscales et sociales.

#### Prérequis :

- Bac +2 tel que DUT GEA option GCF/GMO ou GRH.

#### Durée et rythme :

- 1 an, 2j en CFA / 3j en entreprise.

#### Débouchés professionnels :

- Gestionnaire de paie.
- Collaborateur comptable et social en cabinet d'expertise.
- Assistant en Ressources humaines.
- Assistant comptable.

## Les métiers de la Ressources Humaines – BAC +3

### LP Gestion des Ressources Humaines.

#### Objectifs :

- Être capable d'assurer les activités découlant de l'administration du personnel et celles en lien avec les instances sociales et économiques de l'entreprise.

#### Prérequis :

- Baccalauréat +2.

#### Durée et rythme :

- 1 an, 2j en CFA / 3j en entreprise.

#### Débouchés professionnels :

- Assistant en ressources humaines.
- Responsable de formation.
- Chargé de recrutements.
- Gestionnaire de carrière.



# Diplôme

## Les métiers de la comptabilité

### Diplôme en Comptabilité et Gestion. (DCG)

#### Objectifs :

- Contrôler et rédiger des synthèses (missions du commissariat aux comptes)
- Saisir les écritures courantes et d'inventaire
- Faire les déclarations fiscales (TVA, TVS, CFE, CVAE, ...)
- Participer à la gestion de la paie, à la DSN...

#### Prérequis :

- Pour accéder au Diplôme de Comptabilité et de Gestion il est indispensable d'être titulaire d'un BTS Comptabilité Gestion ou d'un DUT Gestion des Entreprises et des Administrations.

#### Durée et rythme :

- 2 an, 2j en CFA / 3j en entreprise.

#### Débouchés professionnels :

- Collaborateur d'expert-comptable ou de commissaire aux comptes
- Chef comptable de PME
- Responsable du service paie, comptabilité clients, comptabilité fournisseurs, trésorerie au sein d'une entreprise
- Contrôleur de gestion
- Auditeur financier ou juridique
- Contrôleur budgétaire



### **Parcours Développement International de la PME-PMI – BAC + 5.**

#### Objectifs :

- Former des experts capables d'accompagner et d'encadrer le développement international des PME-PMI.
- Donner à ces professionnels des méthodes leur permettant de développer et de piloter l'entreprise dans sa démarche internationale.
- Préparer à une véritable pratique des affaires internationales en multipliant les expériences professionnelles en France et à l'étranger.

#### Prérequis :

- Titulaires d'un Bac+3 et 180 ECTS (y compris DUETE & DUETI) dans le domaine de la gestion et du management.

#### Durée et rythme :

- 2 ans, env 2 sem par mois en CFA, 2 semaines en entreprise.

#### Débouchés professionnels :

- Responsable des ventes export, audit-export.
- Acheteur international.
- Chef de zone import/export.
- Directeur commercial export.
- Chargé d'affaires internationales.
- Analyste financier international...

### Master of Business Administration : Ressource Humaine.

#### Objectifs :

- Accompagner les opérationnels dans la définition d'une proposition d'embauche en conformité avec la politique salariale de l'entreprise.
- Définir le poste à pourvoir, le profil du candidat et établir la fiche de poste.
- Mettre en place les différentes stratégies de recherche (sourcing).
- Diffuser les offres sur les supports externes adaptés.
- Sélectionner les candidats et faire passer les entretiens.
- Anticiper les tendances du marché et assurer une veille.
- Constituer et alimenter un vivier de candidats.

#### Prérequis :

- Justifier d'un Diplôme de l'enseignement supérieur Bac+3 type BUT, Licence, Bachelor RH ou Gestion, DCG, Licence pro.
- Justifier d'un Bac+2 de type BTS.
- Être titulaire d'un Master 1 ou Master 2 universitaire.

#### Durée et rythme :

- 1 ans, env 1j/sem par mois en CFA, 1j/sem en entreprise.

#### Débouchés professionnels :

- Consultant RH
- Consultant en recrutement
- Responsable
- Administration RH
- Responsable Ressources Humaines

# Le guide de l'apprentissage

Un contrat tripartite : 1 jeune, 1 centre de formation, 1 entreprise.  
L'apprenti est un salarié à part entière qui bénéficie des mêmes avantages et conditions que ses collaborateurs.

Le contrat d'apprentissage.	
Public	<ul style="list-style-type: none"><li>- Jeune de 16 à 29 ans révolus.</li><li>- Travailleur en situation de handicap et sportif de haut niveau de moins de 35 ans.</li></ul>
Durée	<ul style="list-style-type: none"><li>- Durée de 6 à 3 ans selon la durée du cycle de formation.</li></ul>
Financement	<ul style="list-style-type: none"><li>- Prise en charge totale du coût de formation par l'OPCO de l'entreprise .</li></ul>

Les autres types de contrat en alternance.

- Le contrat de Professionnalisation (au-delà de 30 ans).
- Ou le Pro A (pour les salariés déjà en poste ) .

## Les avantages de l'alternance

### Pour l'alternant :

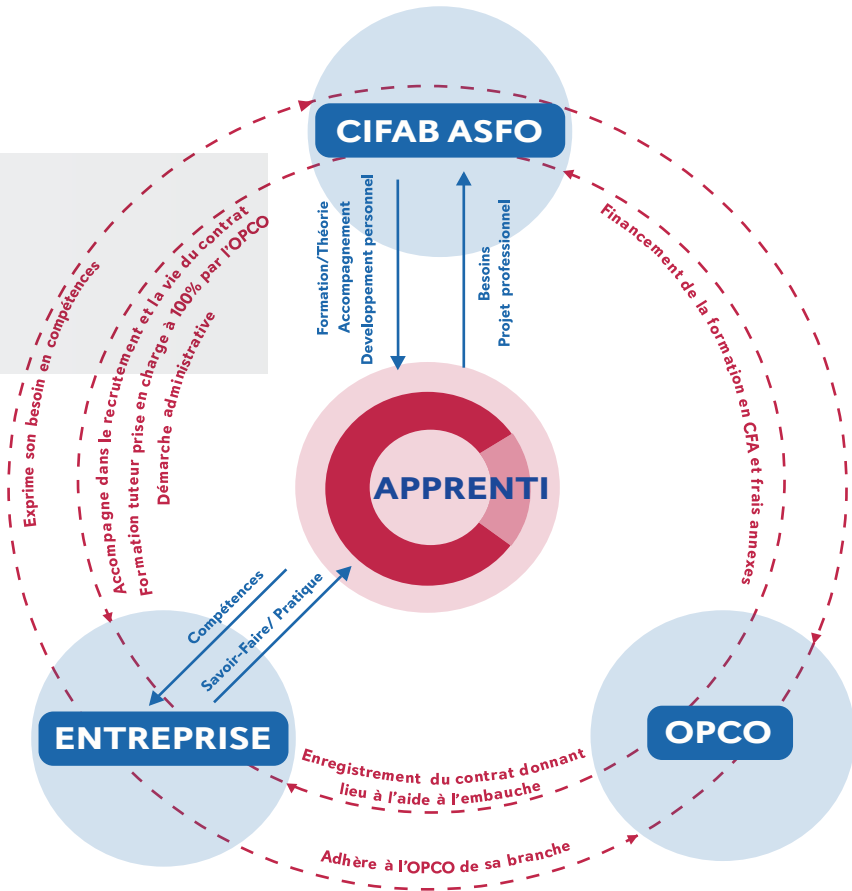
- Acquérir une expérience professionnelle.
- Obtenir un diplôme ou une qualification.
- Être rémunéré entre 27% et 100% du SMIC selon l'âge et le niveau de formation.
- Accéder plus facilement à l'emploi.
- Bénéficier d'aides finançant son matériel électronique et son permis de conduire.

### Pour l'employeur :

- Recruter un salarié à moindre frais.
- Transmettre le savoir-être et les valeurs de son entreprise.
- Former un futur collaborateur à l'image de son entreprise.
- Bénéficier d'aide financières au recrutement.
- Formation Tuteur prise en charge par l'OPCO et dispensée par l'ASFO.



## SCHÉMA DE LA RELATION TRIPARTITE



# Les aides financières destinées à l'entreprise.

Sociales	Réduction générale des cotisations patronales.
Financières	<p>Aide unique d'embauche d'un apprenti</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 1er année : 4215 euros</li><li>- 2ème année : 2000 euros</li><li>- 3ème année : 1200 euros</li></ul> <p>Jusqu'au 31/12/2024, l'aide de 4215 euros est valorisée à 6000 euros pour le recrutement d'un apprenti.</p> <p>Aide offerte par la Région Guadeloupe : 2000 euros.</p> <p>Aide à l'exercice du maître d'apprentissage sous condition de participation à la Formation Tuteur : 230 euros/mois par salarié formé pendant 12 mois.</p>

Focus sur la Formation Tuteur dispensée par l'ASFO .

Durée : 14 H.

Tarif prise en charge par l'OPCO de l'entreprise :  
210 euros.

Contact ASFO-CONSEIL : 0590 89 45 56.





• • • • •  
• • • • •

• • •  
• • •

Pour plus d'informations sur ces dispositifs, veuillez nous contacter.  
Rue Euvremont Gène-BP-197-Bergevin 97110 Pointe à Pitre.  
0590 89 45 56 - [contact@asfognp.com](mailto:contact@asfognp.com) – [www.formation-asfo-guadeloupe.fr](http://www.formation-asfo-guadeloupe.fr).

---