



TUTEUR MANAGER

LE PILIER DE LA RÉUSSITE EN ENTREPRISE



Formation de 14 heures.

Nous le qualifions de tuteur pour ne pas l'appeler manager mais son rôle est essentiel pour expliquer le fonctionnement de l'entreprise, les objectifs visés et les écueils à éviter. Il fait preuve d'écoute active auprès du tuteuré ou du tuteur formateur et de bienveillance pour l'aiguiller dans ses prises de décision.

Le tuteur hiérarchique manage le tuteuré ou le tuteur formateur en plus de son accompagnement technique. A travers ce module; nous vous proposons des clés pour mieux intégrer le tuteuré et accompagner vos tuteurs formateurs, tout en vous formant aux bases essentielles du management en entreprise.

OBJECTIFS :

- A l'issue de la formation, les apprenant.e.s seront en capacité d'accompagner la montée en compétence d'un.e apprenti.e.
- Mettre en place un plan d'accompagnement en lien avec le référentiel de formation de l'apprenti.e.
- Adapter son management aux besoins de son apprenti.e.

PRÉREQUIS :

- Aucun.

PUBLIC VISÉ :

Cadres ou encadrants ayant un lien hiérarchique avec l'apprenti. Il assumera la responsabilité de l'intégration et de la formation de l'apprenti, ainsi que la dimension RH afférente.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS :

Eligible 100% OPCO, 1 mois avant le début de l'action de formation.

MÉTHODES MOBILISÉES ET ÉVALUATION :

La méthode est active, le formateur met en situation, il fait faire et évalue le stagiaire au fil de l'eau de la formation par des questionnaires ou des jeux de rôle.

PROGRAMME DU TUTEUR MANAGER

LA FONCTION TUTORALE EN ENTREPRISE :

- Responsabilité et mission du tuteur.
- Cadre légal de l'apprentissage.
- Les engagements du tuteur.
- Les outils mis à la disposition du tuteur.
- Accueillir son apprenti.e dans l'entreprise.
- Le suivi pédagogique avec l'organisme de formation.

ACCOMPAGNER ET FAIRE MONTER EN COMPÉTENCES :

- Définition de la compétence.
- Transposer le référentiel de formation en missions en entreprise.
- Etablir un parcours d'acquisition des compétences.
- Mettre en place des Actions de formation n Situation de Travail.
- Évaluer les acquisitions de son apprenti.

MANAGER AU QUOTIDIEN :

- Identifier les leviers de performance.
- Déléguer une tâche.
- Réaliser un briefing.
- Réaliser un débriefing.
- Les différents styles de management.

MANAGER LES INDIVIDUALITÉS :

- Comprendre les attentes et les motivations.
- Individualiser son management.
- Manager la génération Z.

PRIX :

210 €

100 % éligible OPCO

